

## SECTION RÉSERVÉE À LA MUNICIPALITÉ

Date de réception de la demande

## REQUÉRANT OU DEMANDEUR

<b>Nom :</b>			
<b>Adresse :</b>			
<b>Ville et code postal :</b>	Ville :	Code postal :	
<b>Téléphone :</b>	Principal :	Secondaire :	
<b>Courriel :</b>			
<b>Propriétaire :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (* Une procuration du propriétaire est requise)		

## EMPLACEMENT DES TRAVAUX

<b>Adresse ou numéro de lot :</b>	
-----------------------------------	--

## ENTREPRENEUR OU EXÉCUTANT DES TRAVAUX

<b>Exécutant des travaux :</b>	<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Entrepreneur <input type="checkbox"/> Requérent <input type="checkbox"/> Autre :		
<b>Nom de l'entrepreneur:</b>			
<b>Adresse :</b>			
<b>Ville et code postal :</b>	Ville :	Code postal :	
<b>Téléphone :</b>	Bureau :	Cellulaire :	Télécopieur :
<b># Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :</b>			
<b># Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :</b>			

## ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX

<b>Date de début des travaux :</b>	
<b>Date de fin des travaux:</b>	

## MISE EN GARDE

Suite 

Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suivant le dépôt de la demande et des documents à fournir peut-être nécessaire pour son analyse et l'émission d'un permis de construction ou d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

**DESCRIPTION ET NATURE DES TRAVAUX**

<b>Façade(s) touchée(s) :</b>	<input type="checkbox"/> Avant <input type="checkbox"/> Arrière <input type="checkbox"/> Gauche <input type="checkbox"/> Droite
<b>Complétez la description détaillée ci-contre :</b>	

**DOCUMENTS À FOURNIR**

<input type="checkbox"/>	Un formulaire de demande de permis Abattage dûment rempli
<input type="checkbox"/>	Des photographies
<input type="checkbox"/>	Une procuration du propriétaire (lorsqu'applicable)
<b>Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires soient exigés lors de l'analyse du dossier.</b>	

**Veillez faire parvenir votre formulaire à [info@berthiersurmer.ca](mailto:info@berthiersurmer.ca) ou par la poste.**

**DÉCLARATION DU REQUÉRANT**

Je, soussigné, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et que je me conformerai aux dispositions des lois et des règlements provinciaux ainsi qu'aux règlements de la municipalité en vigueur.

**Signature :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_