

OFFRE D'EMPLOI D'ÉTÉ

Vous avez entre 15 et 30 ans et êtes à la recherche d'un emploi?

Nous recherchons un(e) préposé(e) à la clientèle à la bibliothèque et à la boutique!

SALAIRE ET HORAIRE

**Du 25 juin au 23 août, 17\$/h,
30h/semaine du dimanche au jeudi**

POUR POSTULER

**projets@berthiersurmer.ca
avant le 7 juin**



Description du poste de préposé.e à la clientèle à la bibliothèque et la boutique souvenir

L'emploi d'été offert par la municipalité de Berthier-sur-Mer vous permettra l'acquisition de compétences comme **préposé.e à la clientèle**, notamment **à la bibliothèque** (15 heures semaine) et **à la boutique souvenirs** (15 heures par semaine).

Les tâches **à la bibliothèque** sont les suivantes :

- ✓ Procéder à l'abonnement, au prêt, au retour et au rangement des documents dans les rayons ;
- ✓ Aider les usagers à accéder aux documents et aux services en ligne et à faire des prêts entre bibliothèques ;
- ✓ Tenir les statistiques de fréquentation.
- ✓ Étiqueter les thématiques (Halloween & Noël) secteur jeunesse ;
- ✓ Cataloguer le répertoire local du secteur jeunesse en termes de paniers thématiques saisonniers et découvrir les albums et documents inspirants à préparer des lectures animées par la Bande LiRelire, et ce, accompagné par les deux bénévoles responsables du secteur jeunesse.
- ✓ Préparer l'animation du livre pour la petite enfance en plein air : « À la lisière du cimetière et du jardin communautaire » ;
- ✓ Accompagner les jeunes du camp de jour afin de susciter leur intérêt à fréquenter la bibliothèque.

Les tâches **à la boutique** sont les suivantes :

- ✓ Être responsable de la boutique ;
- ✓ Recevoir les artisans et tenir l'inventaire ;
- ✓ Répondre à la clientèle ;
- ✓ Enregistrer les ventes et balancer la caisse enregistreuse ;
- ✓ Travailler avec une équipe de bénévoles ;
- ✓ Accéder aux réseaux sociaux pour publiciser la boutique ;
- ✓ Et toutes autres tâches connexes.

CE QUE NOUS RECHERCHONS :

- ✓ Excellent français ;
- ✓ Très bonnes relations interpersonnelles et travail d'équipe ;
- ✓ Faire preuve de rigueur, précision et souci du détail ;
- ✓ Bonnes aptitudes pour l'organisation et la gestion des priorités ;
- ✓ Autonomie.